



أدوات البوصلة المجانية · خريج أو باحث عن عمل

رتب أسبوع البحث عن عمل

ابدأ بوقت واقعي ومسمى واضح، ثم اختر نشاطًا يحسن تقديمك بدل تكرار نفس الخطوة.

بنهاية الورقة

خطة أسبوع فيها هدف واضح، وتقديم موجّه، وتواصل، ومراجعة جودة.

كيف تبدأ؟

- 01 حدد دورًا أو نوع فرصة، ووقتًا تقدر تلتزم به هذا الأسبوع.
- 02 وزّع وقتك بين اكتشاف فرصة مناسبة، وتحسين دليل مهارة، وتواصل محترم. عدد الطلبات تختاره حسب واقعك.
- 03 في نهاية الأسبوع، راجع ما تعلمته وما يمكنك تعديله. استخدم سجل التقديم الموجود في حزمة «جهاز أول تقديم».

الأداة لتنظيم العمل: لا تحدد عدد طلبات مثاليًا ولا تتنبأ بموعد الحصول على وظيفة. تحقق من أهلية الوجهة الرسمية بنفسك.



مثال تعليمي افتراضي

رتّب أسبوع البحث عن عمل

الأسماء والمواقف للتعلم. عدّل المثال ليصف تجربتك الفعلية.

الوقت المتاح لي هذا الأسبوع

جلستان قصيرتان خلال الأسبوع حسب وقتي.

الفرصة التي أركز عليها

دور مبتدئ في العمليات.

فرصة واحدة أراجعها بعمق

أفهم إعلانًا واحدًا وأميّز المطلوب من المفضل.

وجهة البحث التي سأتحقق منها

أراجع صفحة جدارات وشروطها الحالية، و صفحة جهة افتراضية.

تواصل تعرّفي أرتبه

أكتب رسالة حوار تعرّفي لشخص عنده خبرة مناسبة.

دليل مهارة أحسنه

أوضح دوري في تنظيم مهام مشروع تخرج.

كيف أراجع جودة طلبي؟

أزيل التفاصيل غير المرتبطة وأصحح الأخطاء وأراجع الرابط.

متابعة تحتاج إجراء

لا أتابع قبل قراءة تعليمات الجهة.

تعديل الأسبوع القادم

أجرب المهمة بأداة عامة وأوثق ما فعلت بدون ادعاء إتقان.

ما الذي تعلمته هذا الأسبوع؟

وجدت أن بعض الإعلانات تطلب أداة ما استخدمتها؛ أحتاج أعرف نوع الشرط.



اكتبها بطريقتك

رتب أسبوع البحث عن عمل

اختر خانة تبدأ بها. لا تكتب بيانات حساسة: احتفظ بالورقة في مكان خاص.

الوقت المتاح لي هذا الأسبوع

خطة قابلة للتنفيذ حسب مسؤولياتك.

الفرصة التي أركز عليها

مسمى أو مهمة أو نوع جهة.

فرصة واحدة أراجعها بعمق

المتطلبات والمصدر وتاريخ الاطلاع.

وجهة البحث التي سأتحقق منها

مثل جداريات أو صفحة التوظيف الرسمية لجهة.

تواصل تعرّفني أرتبه

شخص أو فعالية. إذا كان ذلك مناسباً لك.

دليل مهارة أحسنه

مشروع أو مثال له علاقة بالفرصة.

كيف أراجع جودة طلبي؟

صلة الأمثلة بالدور، ووضوح الملف، والتدقيق.

متابعة تحتاج إجراء

راجع تعليمات الجهة قبل التواصل.

تعديل الأسبوع القادم

غير خطوة قابلة للتحكم.

ما الذي تعلمته هذا الأسبوع؟

ما في رد حتى الآن لا يثبت سبباً محدداً.

خطوتك التالية

راجع، ثم اختر خطوة.

- ☐ وقت الخطوة يناسب مسؤولياتي.
- ☐ خصصت التقديم للفرصة.
- ☐ سجلت الأسئلة والمعلومات الناقصة.
- ☐ قيّمت الخطوات التي أتحكم فيها، بدون وعود بنتيجة توظيف.

ماذا سأفعل، ومتى؟

مصادر وروابط

الورقة والأمثلة أصلية. راجع المعلومات المتغيرة لدى الجهة المسؤولة.

- [هدف: جدارات](#)
وصف جدارات من الجهة المسؤولة. راجع الشروط والإعلانات الحالية: الرابط لا يؤكد أهلية أو قبولاً.
- [CareerOneStop: Create a Job Search Plan](#)
مرجع عام لتنظيم البحث عن عمل. الخطوات هنا مرنة: الخدمات والبيانات الأمريكية لا تُقدّم كخدمات سعودية.

أكمل بأداة مرتبطة

[جهّز أول تقديم](#) [اعرف الجهة قبل التقديم](#)

[افتح هذه الورقة على الموقع. واحفظ نسخة إجاباتك على جهازك](#)