



أدوات البوصلة المجانية · موظف يريد تطوير أداء أو مهارة

جهاز حوار تطوير مع مديرك

جهاز مثلاً من عملك وسؤالاً عن التوقعات، ثم اقترح تطبيقاً صغيراً يمكن الاتفاق عليه ومراجعته.

بنهاية الورقة

أجندة محادثة عن مهمة محددة، ومقترح تجربة، وطريقة لمتابعة ما اتفق عليه.

كيف تبدأ؟

- 01 اختر مهمة تريد تحسينها. اكتب ما فعلته وما لاحظته، مع مثال عام يحمي معلومات العمل.
- 02 جهاز سؤالاً عن توقعات المهمة وما الذي يظهر الأداء الجيد فيها. اطلب ملاحظة محددة بدل سؤال عام عن تقييمك.
- 03 اقترح تطبيقاً محدوداً يحتاج الموافقات المناسبة، واتفق على ما سترجعه ومتى. سجل الاتفاق بعد المحادثة كما هو دون افتراض وعد بترقية أو زيادة.

تجهيز لحوار تطوير، وليس ضماناً لترقية أو زيادة أو تغيير صلاحيات. اتبع تعليمات الجهة بشأن المعلومات والموافقات.



مثال تعليمي افتراضي

جَهِّز حوار تطوير مع مديرِك

الأسماء والمواقف للتعلم. عدّل المثال ليصف تجربتك الفعلية.

مثال فعلي من أدائي

أجمع الحالة والأسئلة في ملخص؛ ألاحظ أن بعض البنود تحتاج تفسيراً.

المهمة التي أريد تحسينها

تحسين ملخص متابعة المهام الأسبوعي.

تطبيق صغير أقترحه

أجرب صيغة مختصرة على مهمة واحدة بعد الموافقة.

سؤالي عن التوقعات والملاحظة

أي معلومات تحتاجها في الملخص حتى تكون المتابعة أوضح؟

ما الذي اتفقنا عليه فعلياً؟

تُملأ بعد المحادثة؛ لا أفترض اتفاقاً مسبقاً.

ما الدعم أو الإذن الذي أحتاجه؟

مراجعة نموذج خالٍ من معلومات سرية قبل استخدامه.

كيف ومتى نراجع التطبيق؟

أقترح مراجعة بعد أول تطبيق، إذا اتفقنا على ذلك.



اكتبها بطريقتك

جهاز حوار تطوير مع مديرك

اختر خانة تبدأ بها. لا تكتب بيانات حساسة: احتفظ بالورقة في مكان خاص.

مثال فعلي من أدائي

صف دورك بدون أسماء أو ملفات سرية.

المهمة التي أريد تحسينها

مهمة من عملك الحالي وليست عنواناً عاماً.

تطبيق صغير أقترحه

يشمل حدود المهمة والموافقة المطلوبة.

سؤالي عن التوقعات والملاحظة

أي جزء يحتاج وضوحاً أو مراجعة؟

ما الذي اتفقنا عليه فعلاً؟

اتركها فارغة حتى تحصل المحادثة.

ما الدعم أو الإذن الذي أحتهجه؟

وقت مراجعة أو مثال أو صلاحية مناسبة.

كيف ومتى نراجع التطبيق؟

موعد أو حدث واضح ومعياري ملاحظة.



خطوتك التالية

راجع، ثم اختر خطوة.

- ☐ أستند إلى مثال حقيقي.
- ☐ سؤالي عن مهمة وتوقع واضح.
- ☐ التطبيق يحتاج موافقة مناسبة.
- ☐ أسجل ما أتفق عليه بدون افتراضات.

ماذا سأفعل، ومتى؟

مصادر وروابط

الورقة والأمثلة أصلية. راجع المعلومات المتغيرة لدى الجهة المسؤولة.

• [UC Davis: Accomplishment Statements](#)

مرجع جامعي عن توضيح الخبرة بالعمل والنتيجة. أمثلة البوصلة أصلية وافتراضية. ولا تُنسخ من المرجع.

أكمل بأداة مرتبطة

[تعلم مهارة وطقها](#) [اجمع أدلة مهاراتك](#)

[افتح هذه الورقة على الموقع، واحفظ نسخة إجاباتك على جهازك](#)