



أدوات البوصلة المجانية · خريج أو باحث عن عمل أو موظف يفكر بالتغيير

افهم إعلان الوظيفة

خذ إعلانًا واحدًا، وافصل ما يطلبه عن الكلمات العامة. بعدها حدّد ما تستطيع إثباته وما يحتاج سؤالًا.

بنهاية الورقة

ثلاثة متطلبات مرتبطة بأدلة حقيقية، وفجوة واحدة تختار كيف تتعامل معها.

كيف تبدأ؟

افتح الإعلان من موقع الجهة أو قناة تأكدت منها، وسجّل تاريخ الاطلاع.

01

اختر ثلاثة متطلبات أساسية. افصل الشرط الواضح عن التفضيل؛ إذا ما اتضح، اكتب «أحتاج أتتحقق».

02

اربط كل متطلب بمثال حقيقي، ثم اختر فجوة قابلة للتعلّم أو سؤالًا ترسله بنفسك.

03

هذه قراءة تنظيمية للإعلان؛ ما تعطي نسبة قبول أو تقييمًا لأنظمة فرز السير.



مثال تعليمي افتراضي

افهم إعلان الوظيفة

الأسماء والمواقف للتعلم. عدّل المثال ليصف تجربتك الفعلية.

رابط الإعلان وتاريخ الاطلاع

رابط الجهة: يضاف بعد التحقق. التاريخ: يضاف يوم الاطلاع.

المسمى والجهة

منسق عمليات – جهة افتراضية

دليلك على المتطلب الأول

نظمت قائمة مهام مشروع تخرج: احتفظ بنسخة بلا بيانات أشخاص.

المتطلب الأول ونوعه

تنظيم البيانات في الجداول – مطلوب حسب المثال

دليلك على المتطلب الثاني

كتبت ملخصاً أسبوعياً يوضح المنجز والأسئلة المفتوحة.

المتطلب الثاني ونوعه

التواصل مع الفريق – مطلوب حسب المثال

دليلك أو الفجوة الثالثة

ما استخدمت النظام. أحتاج أعرف إذا التدريب عليه متاح.

المتطلب الثالث ونوعه

خبرة بنظام معين – نوع الشرط غير واضح

خطوتك التالية

أعيد كتابة مثال تنظيم البيانات، ثم أسأل عن النظام عبر قناة الجهة الرسمية.

سؤالك للجهة

هل معرفة النظام شرط عند التقديم، أو يكون عليه تدريب بعد الانضمام؟



اكتبها بطريقتك

افهم إعلان الوظيفة

اختر خانة تبدأ بها. لا تكتب بيانات حساسة: احتفظ بالورقة في مكان خاص.

رابط الإعلان وتاريخ الاطلاع

احتفظ بالرابط الرسمي، ثم أضف التاريخ.

المسمى والجهة

اكتب المسمى كما ورد، بدون استنتاج مستوى أعلى.

دليلك على المتطلب الأول

مشروع أو مهمة فعلية، ودورك أنت فيها.

المتطلب الأول ونوعه

مطلوب، مفضل، أو يحتاج تحقق.

دليلك على المتطلب الثاني

اذكر نتيجة تعرف مصدرها.

المتطلب الثاني ونوعه

انقل المعنى بدقة، ولا تضع إعلاناً كاملاً.

دليلك أو الفجوة الثالثة

اكتب «ما عندي دليل بعد» إذا كان هذا الواقع.

المتطلب الثالث ونوعه

ما الذي ستحتاج أن تنفذه فعلياً؟

خطوتك التالية

تعديل مثال، تعلّم مهمة صغيرة، أو تحقق من شرط.

سؤالك للجهة

سؤال واحد عن معلومة تؤثر على تقديمك.



خطوتك التالية

راجع، ثم اختر خطوة.

- ☐ تحققت من مصدر الإعلان.
- ☐ فصلت بين المطلوب والمفضل وما يحتاج تحقق.
- ☐ كل مثال يوضح دوري الفعلي.
- ☐ ما كتبت خبرة أو نتيجة ما أقدر أثبتها.

ماذا سأفعل، ومتى؟

مصادر وروابط

الورقة والأمثلة أصلية. راجع المعلومات المتغيرة لدى الجهة المسؤولة.

- [هدف: جدارات](#)
وصف جدارات من الجهة المسؤولة. راجع الشروط والإعلانات الحالية: الرابط لا يؤكد أهلية أو قبولاً.
- [UC Davis: Accomplishment Statements](#)
مرجع جامعي عن توضيح الخبرة بالعمل والنتيجة. أمثلة البوصلة أصلية وافتراضية، ولا تُنسخ من المرجع.
- [CareerOneStop: Create a Job Search Plan](#)
مرجع عام لتنظيم البحث عن عمل. الخطوات هنا مرنة: الخدمات والبيانات الأمريكية لا تُقدّم كخدمات سعودية.

أكمل بأداة مرتبطة

[اجمع أدلة مهاراتك](#) [تحقق من فرصة العمل](#) [جهز أول تقديم](#)

[افتح هذه الورقة على الموقع، واحفظ نسخة إجاباتك على جهازك](#)