



أدوات البوصلة المجانية · خريج أو موظف أو شخص عائد للعمل

اجمع أدلة مهاراتك

بدل «أنا ممتاز في التواصل»، اكتب موقفًا يوضح ما فعلته، وما الذي تستطيع مشاركته بصدق.

بنهاية الورقة

بطاقة تجربة حقيقية تربط مهارة بمهمة ودور ونتيجة ودليل مأذون.

كيف تبدأ؟

01

اختر مهارة تحتاج تشرحها، وموقفًا حقيقيًا من دراسة أو عمل أو نشاط.

02

افصل دورك عن دور الفريق. اذكر النتيجة كما تعرفها؛ إذا ما عندك قياس، اكتب أثرًا ملاحظًا بدون أرقام.

03

حدد دليلًا يسمح لك بمشاركته، أو اصنع وصفًا مجملًا إذا الأصل يحتوي معلومات خاصة.

هذه بطاقة توثيق أصلية بدون درجات أو معيار كفاءة معتمد. الدليل قد يكون وصفًا واضحًا؛ لا تحتاج تنشر ملفات عمل.



مثال تعليمي افتراضي

اجمع أدلة مهاراتك

الأسماء والمواقف للتعلم. عدّل المثال ليصف تجربتك الفعلية.

الموقف أو المشكلة

مشروع دراسي كانت مهامه موزعة في رسائل متعددة.

المهارة التي أريد إثباتها

تنظيم المعلومات.

الإجراء الذي قمت به

جمعت المهام في جدول واضح مع المسؤول والموعد.

دوري أنا

رتبت قائمة المهام وراجعت التحديثات مع الفريق.

نوع الدليل ومكانه الآمن

نسخة خالية من الأسماء والأرقام الشخصية.

النتيجة التي أعرفها

صار الفريق يستخدم جدولاً واحداً في المراجعة؛ ما عندي قياس لحجم التحسن.

جملة مختصرة عن التجربة

نظمت مهام مشروع دراسي في جدول واحد وراجعت مع الفريق لتوضيح المسؤوليات والمواعيد.

ما الذي أقدر أشاركه؟

أراجع إذن الفريق، وأعرض مثلاً افتراضياً إذا لم يتوفر الإذن.

ما الذي يحتاج توضيحاً؟

أحتاج أميز ما نفذته أنا عن التحديثات التي أضافها الزملاء.



اكتبها بطريقتك

اجمع أدلة مهاراتك

اختر خانة تبدأ بها. لا تكتب بيانات حساسة: احتفظ بالورقة في مكان خاص.

الموقف أو المشكلة

وصف مختصر بدون أسماء أو بيانات أشخاص.

المهارة التي أريد إثباتها

مثل تنظيم المعلومات أو كتابة شرح واضح.

الإجراء الذي قمت به

فعل واضح، وليس صفة عامة.

دوري أنا

ما الذي نفذته أنت تحديدًا؟

نوع الدليل ومكانه الآمن

وصف أو رابط خاص مأذون، بلا محتوى حساس.

النتيجة التي أعرفها

إذا لم تقسها، لا تخرع نسبة.

جملة مختصرة عن التجربة

جمع المهمة ودورك والأثر بصدق.

ما الذي أقدر أشاركه؟

تأكد من الملكية والإذن قبل رفع ملف.

ما الذي يحتاج توضيحًا؟

معلومة ناقصة أو دليل غير متاح.

خطوتك التالية

راجع، ثم اختر خطوة.

- ☐ التجربة حقيقية ومحددة.
- ☐ دوري واضح ومستقل عن إنجاز الفريق.
- ☐ الأرقام لها مصدر أو تركتها بدون اختراع.
- ☐ ما شاركت ملفاً أو بيانات بدون إذن.

ماذا سأفعل، ومتى؟

مصادر وروابط

الورقة والأمثلة أصلية. راجع المعلومات المتغيرة لدى الجهة المسؤولة.

• [UC Davis: Accomplishment Statements](#)

مرجع جامعي عن توضيح الخبرة بالعمل والنتيجة. أمثلة البوصلة أصلية وافتراضية. ولا تُنسخ من المرجع.

• [NACE: Career Readiness](#)

مرجع عام عن الاستعداد المهني. لم ننسخ أداة تقييم أو تعريفات أو أيقونات هذا الإطار.

أكمل بأداة مرتبطة

[مشروعي في صفحة](#) [جهّز أول تقديم](#)

[افتح هذه الورقة على الموقع. واحفظ نسخة إجاباتك على جهازك](#)